

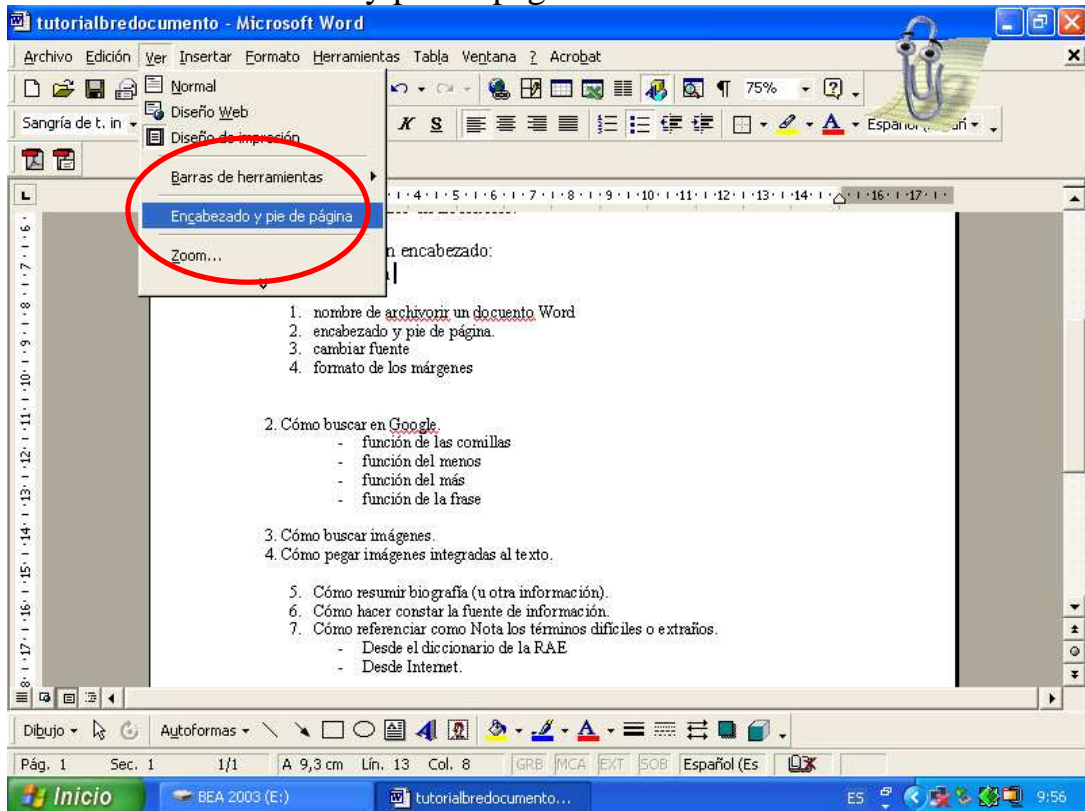
Cómo preparar un documento WORD para escribir una biografía o breve documento

1. Abrir un documento Word:

- nombrarlo ANTES DE ESCRIBIR. *El nombre que te sugerimos es tu nombre o apodo o algún nombre que te identifique. Debes tener en cuenta que el nombre del archivo no puede tener más de 9 caracteres y no debe incluir ni acentos, ni otros signos que no sean letras o números.*
- guardarlo en Escritorio.

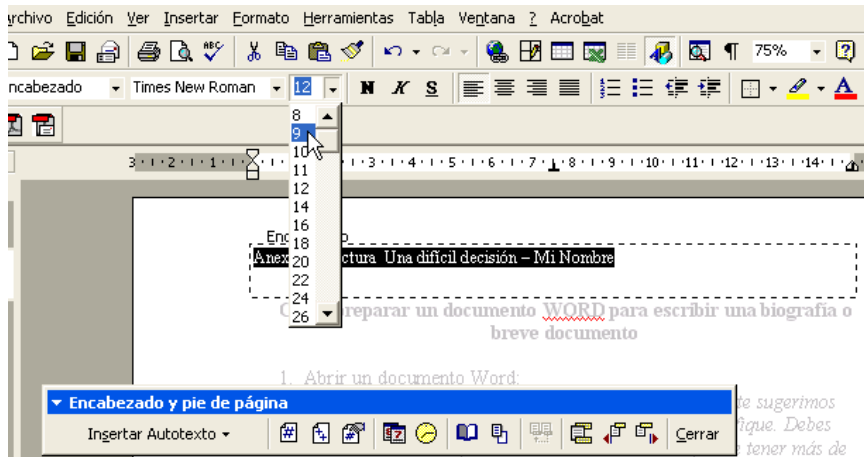
2. Ponerle un encabezado:

Ir a Ver => Encabezado y pie de página

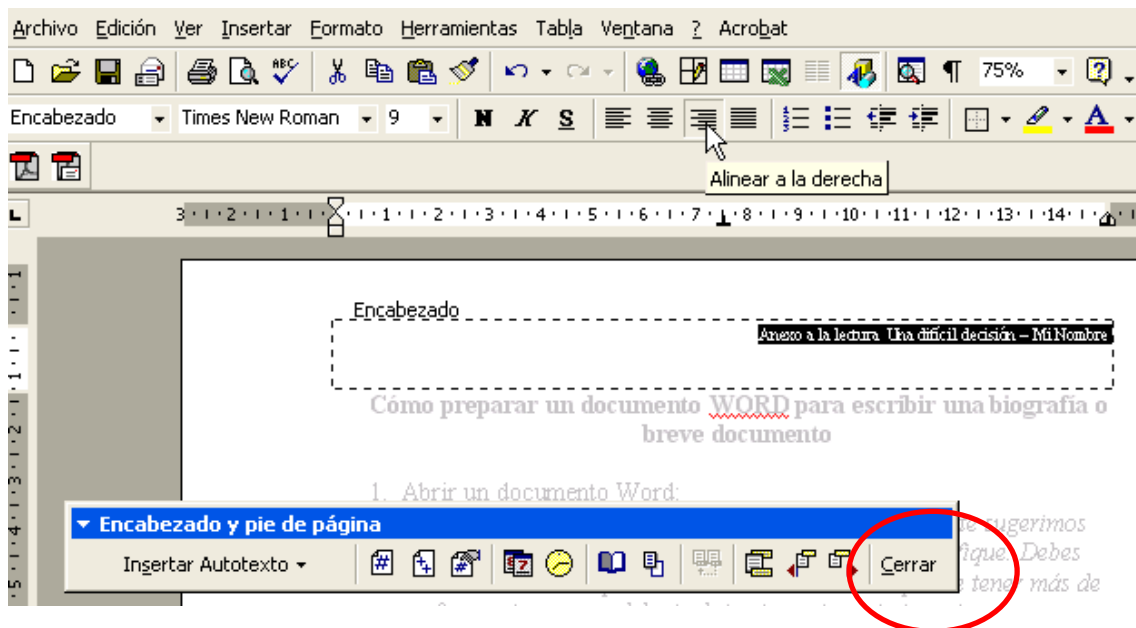


Nos saldrá un recuadro donde escribiremos el nombre de la actividad, un guión y nuestro propio nombre.

Seleccionamos el texto escrito y lo ponemos en Fuente 9, para que quede más pequeño. Si queremos podemos cambiar el estilo a cursiva.



Seguidamente, alineamos el texto a la derecha y cerramos la aplicación haciendo clic en Cerrar.



A partir de este momento, todas las páginas del documento mantendrán este encabezado. También podríamos agregar una línea debajo, o una pequeña imagen o un pie de página con la numeración del documento. Para ello sencillamente debemos explorar este menú.



3. Ahora podemos disponernos a realizar nuestra auténtica misión: buscar la biografía de Luis Pasteur y describirla con nuestras propias palabras.

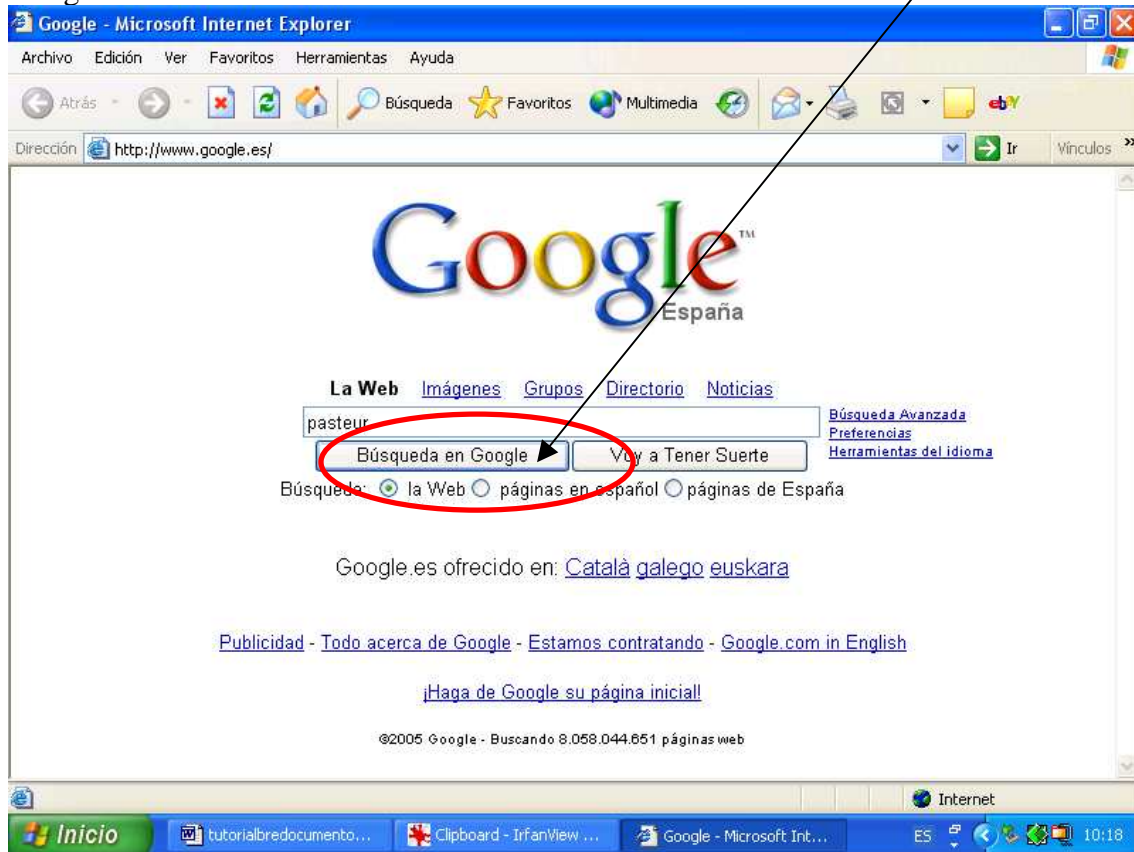
Un buscador es una herramienta que permite al usuario encontrar un documento que contenga una determinada palabra o frase.

Fuente Wikipedia: <http://es.wikipedia.org>

Por supuesto que hay que saber utilizarlo correctamente porque de lo contrario corremos el riesgo de no encontrar nada o encontrar demasiado y no saber qué elegir.

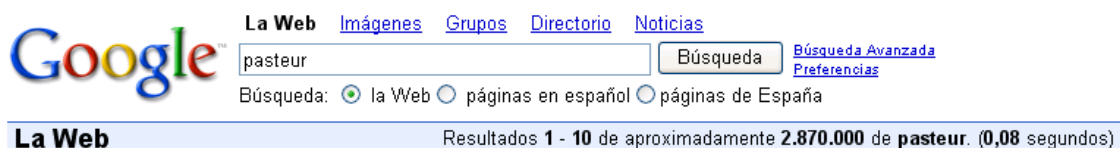
Nosotros elegimos Google (<http://www.google.com>) para nuestra tarea:

Abrimos Google y con nuestra mejor intención ponemos *Pasteur* (¿no es el nombre de la persona que tenemos que encontrar la biografía? Pues eso...). Pulsar Búsqueda en Google.



Para nuestra sorpresa nos dan 2.870.000 entradas.

Las estadísticas de uso de Internet dicen que el 80% de los usuarios consultan las 10 primeras opciones. Pero ¿son las de mejor calidad?



Debemos afinar la búsqueda para que no nos salga otros Pasteur, hoteles, calles, hospitales, otras personas que se llamen Pasteur, etc.

Así que ahora pondremos Luis Pasteur entre comillas, o sea “Luis Pasteur” y limitaremos nuestra búsqueda a Webs en español.

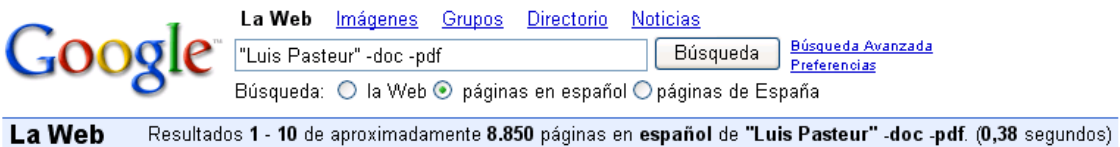
En algunos buscadores cuando ponemos las palabras de búsqueda en minúscula, nos saldrán tanto las minúsculas como las mayúsculas. En cambio cuando ponemos las palabras en mayúscula (en este caso serán en mayúscula inicial porque se refiere a un nombre propio). Por lo tanto, acotaremos -restringiremos- la búsqueda.

En el caso de Google, el resultado es el mismo.



Nuestra búsqueda se redujo a 10.200.

Ahora, como hemos observado que nos da muchos documentos –y a nosotros nos interesan las páginas webs- le diremos que no queremos ni doc ni pdf. Escribiremos a continuación de “Luis Pasteur” –doc –pdf (el signo menos descartará de la búsqueda estas referencias).



¿A que cada vez tenemos menos opciones?

Por último agregaremos otra palabra clave para la búsqueda de información sobre la vida de Luis Pasteur. Ésta podría ser biografía, vida, obra... Tú eliges.

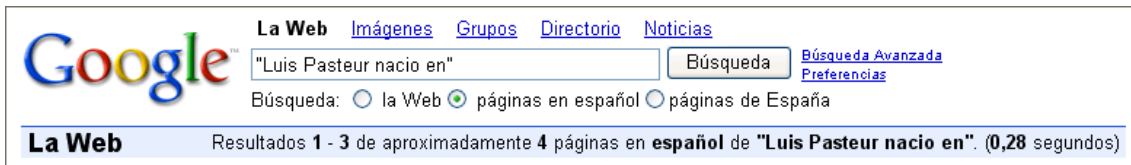
Nosotros pusimos biografía. Y este fue el resultado.



Queremos menos entradas. Necesitamos un máximo de diez entradas. Está comprobado que el 80% de los usuarios de Internet leen la primera página, nunca pasan pantalla.

Nosotros somos usuarios inteligentes.

Como las comillas sirven para que unas palabras aparezcan todas en la misma cadena o secuencia, pondremos “Luis Pasteur nació en” ¿qué saldrá?



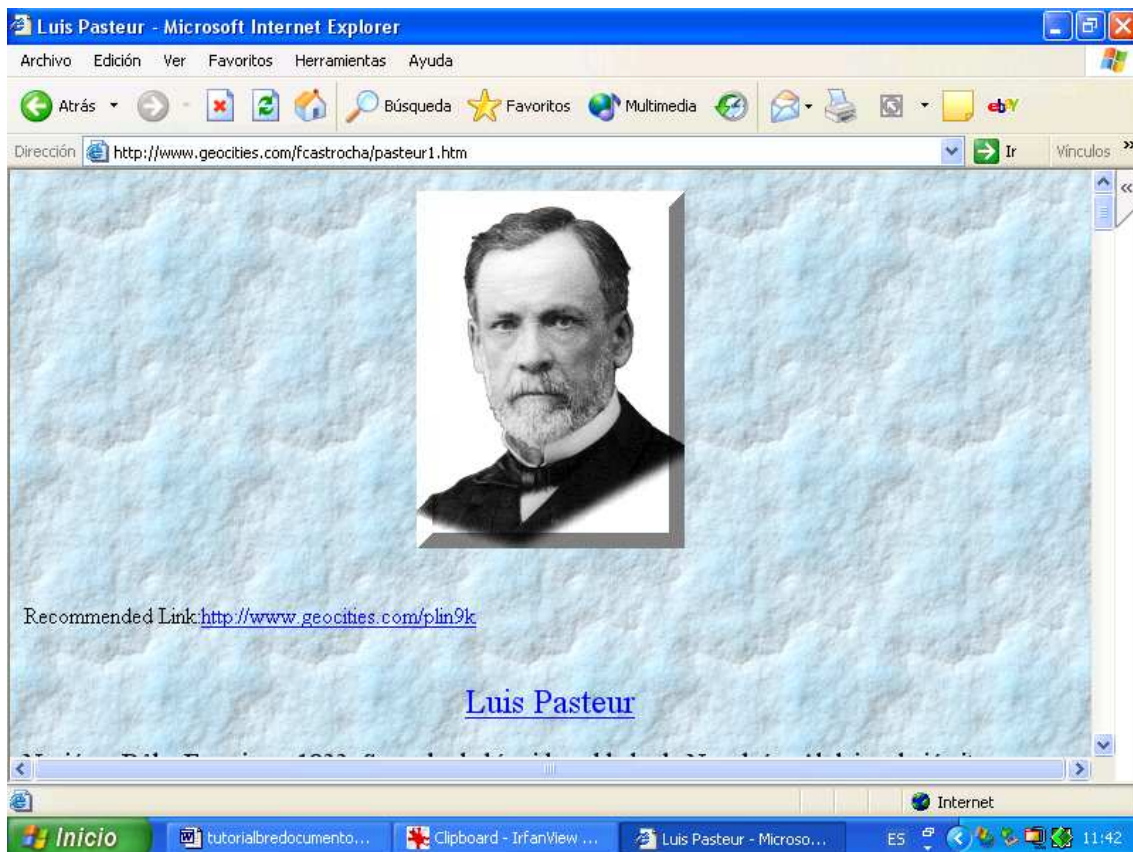
Ahora sí que podemos elegir con un mejor criterio la fuente de nuestra información.

Este método no nos garantiza mejores resultados necesariamente. Algunas páginas piden suscripción de pago, otras son publicidad o ventas. En nuestro caso llegamos indirectamente a:

<http://www.geocities.com/fcastrocha/pasteur1.htm>

Ahora viene lo más importante: leer el texto y reformularlo.

Leemos cuidadosamente el documento fuente –o sea, la web seleccionada-. Recordamos que las páginas web se leen de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo. La información no se limita al tamaño de la pantalla, sino que suelen tener una barra a la derecha que te permite bajar y leer la totalidad. Asimismo dispones de menú superior o a la izquierda para entrar en otros subcontenidos. Esto se llama el “mapa de la web”.



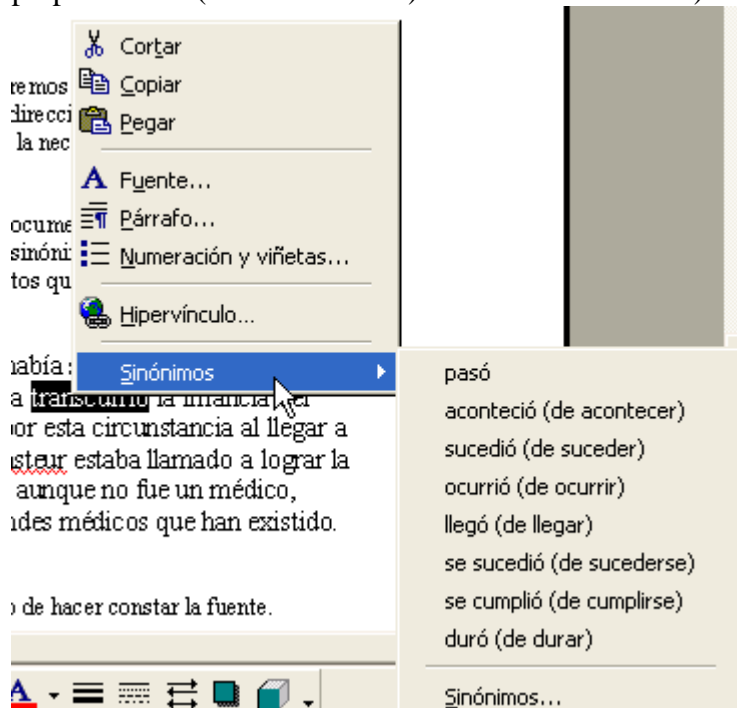
Cuando encontramos información interesante y relevante para nuestra misión, la seleccionamos con el ratón y la pegamos en nuestro documento de texto. Cuida de seleccionar sólo texto y no columnas ni otros formatos. Por tanto NUNCA debes utilizar la opción “Seleccionar todo” del menú Edición.

Repetimos este proceso cuantas veces lo consideremos necesario. Es muy importante que copies de la ventana del navegador la URL (dirección web) de la página que estás utilizando como fuente de información. Después la necesitaremos para hacerla constar en nuestro trabajo.

Lee atentamente la información “pegada” en el documento cuidando que entiendas todas las palabras. Si es el caso, sustitúyelas por sinónimos de tal manera que reformule el contenido a tu estilo. Agrégale los conocimientos que tengas de clase o de otras fuentes.

Nació en Dôle, Francia en 1822. Su padre había sido soldado de Napoleón. Al dejar el ejército puso una curtiduría y en ella transcurrió la infancia del pequeño Luis (Louis en Francés). Tal vez por esta circunstancia al llegar a mayor eligió la carrera de químico. Pero Pasteur estaba llamado a lograr la gloria en el campo de la medicina. Por eso, aunque no fue un médico, frecuentemente se le cita entre los más grandes médicos que han existido.

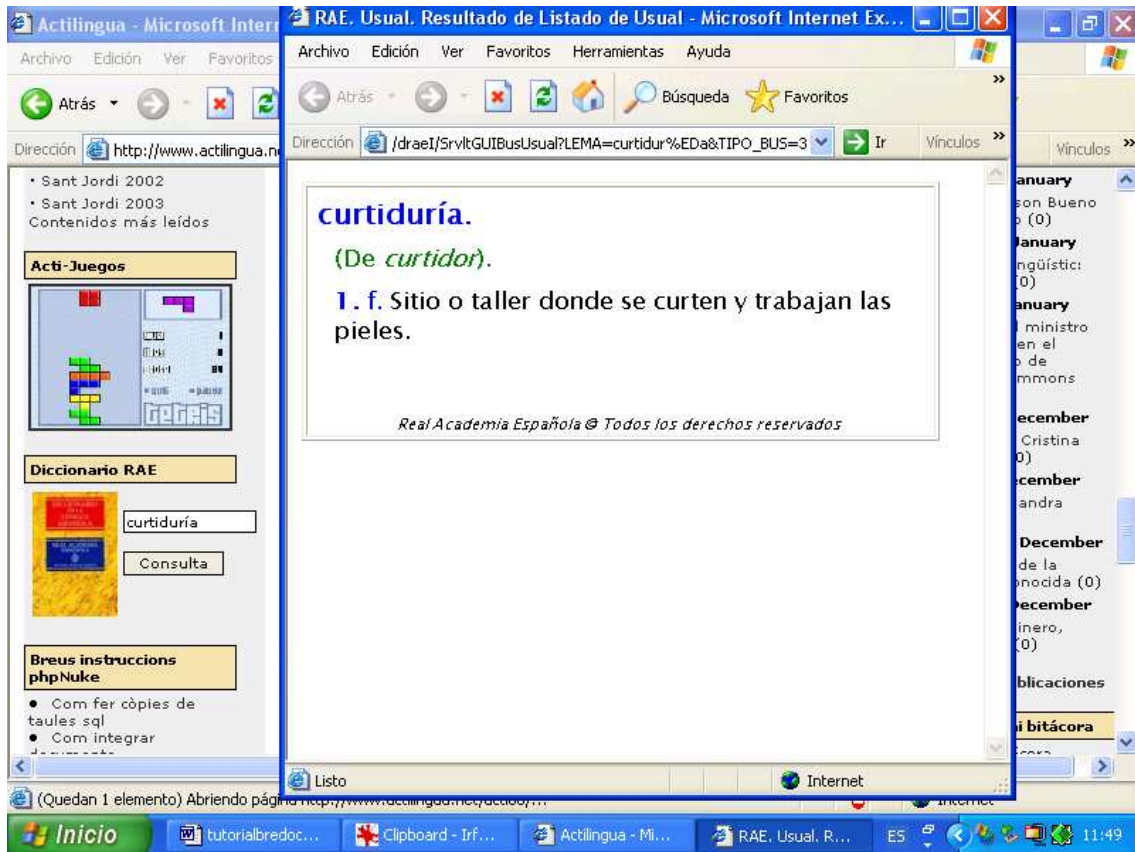
Por ejemplo, si queremos un sinónimo de transcurrió, seleccionamos la palabra y con el botón derecho del ratón pulsamos Sinónimos. Nos saldrá una lista y seleccionaremos el que mejor se ajuste al contexto. Cuida de cambiar el número, el género o las preposiciones (la concordancia) con el resto del texto).



Puede ser que alguna palabra sea de difícil significado. En ese caso pondremos una Nota al pie.

Queremos aclarar la palabra curtiduría.

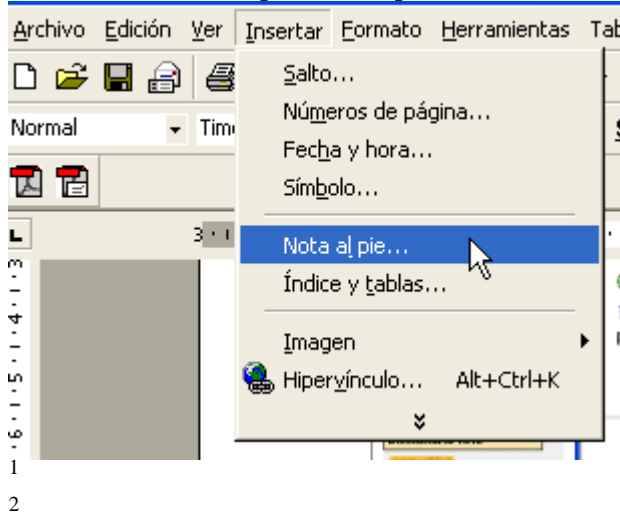
- Vamos al diccionario en línea de la RAE. En <http://www.actilingua.net> encontrarás el diccionario.
- Buscamos la palabra.



- Seleccionamos la acepción correcta. En este caso hay una sola.

Ahora crearemos la Nota:

Insertar => Nota al pie=> Aceptar



Nos saldrá un numerito al pie de la página, donde pegaremos el significado encontrado en el diccionario.

¹ Sitio o taller donde se curten y trabajan las pieles.

Cuando lo consideres terminado será el momento de hacer constar la fuente.

Título: Centrado. Arial 14 negrita

Debajo del título escribe

Fuente: <http://www.webdeconsulta.com>

Colócalo en el margen derecho. Arial 10 cursiva

Cuerpo del texto: Arial 11 normal

Autores:

María Amén, Esterilla Boix, Miquel Bosch, Eva Campos, Mariona Farell, Sergi Fernández, Marc García, Mireia Lozano, Sergi Miralles, Cristina Sellarès y Bea Marín.

Este material lo puede utilizar cualquier persona a cambio de citar a los autores que son alumnos de 2ESO del IES Matadepera.